

ANEXO I

**AYUDAS AL RETORNO JUVENIL DESTINADAS A LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS
JÓVENES EN CENTROS DE TRABAJO RADICADOS EN LA CAPV**

| | |
|------|-------------|
| AÑO: | 2019 |
|------|-------------|

| | |
|----------------------|--|
| ENTIDAD SOLICITANTE: | |
|----------------------|--|

| |
|-------------------------|
| REGISTRO ENTRADA |
|-------------------------|

| TERRITORIO HISTÓRICO | | |
|----------------------|----|--|
| ARABA / ÁLAVA | 01 | |
| GIPUZKOA | 20 | |
| BIZKAIA | 48 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---|---|---|---|---|------------------|---|--|--|--|--|--|
| A RELLENAR POR LANBIDE | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 0 | 1 | 9 | R | E | J | U | V | | | | | |
| AÑO | | | | | | | Nº DE EXPEDIENTE | | | | | | |



EUROPAR BATASUNA
UNION EUROPEA
EUROPAKO GIZARTE FUNTSA
FONDO SOCIAL EUROPEO

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco y finalizará el 18 de octubre de 2019.

INSTRUCCIONES

Las solicitudes deberán presentarse preferiblemente en los Servicios Centrales de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo (José Atxotegi 1 - 01009 Vitoria-Gasteiz), o en las Oficinas Territoriales de Lanbide.

Asimismo podrán realizarse conforme a cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se rellenará en formato digital colocando un número o letra en cada casilla.

No serán aceptadas aquellas solicitudes que se presenten sin fecha ni firma de la entidad solicitante, a las que se deberá acompañar la documentación que se detalla al final de esta solicitud.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) de la Unión Europea 2016/679, de 27 de abril de 2016, del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y demás normativa vigente en materia de protección de datos, se informa que Lanbide-Servicio Vasco de Empleo es el Responsable del Tratamiento y destinará los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de las solicitudes de ayuda reguladas en la presente convocatoria: a la gestión y control de las subvenciones contempladas en la misma, a la colaboración y coordinación con otras administraciones competentes al objeto de lograr la inclusión social y laboral de las personas demandantes de los servicios de Lanbide y a la persecución del fraude y fines estadísticos.

El tratamiento de datos se encuentra amparado en el cumplimiento de las obligaciones legales del responsable del tratamiento (art. 6.1.c RGPD) y en el ejercicio de poderes públicos (art. 6.1.e RGPD).

La entidad solicitante en el momento de la recogida de datos deberá facilitar a sus titulares la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar.

De acuerdo con la normativa vigente las personas interesadas podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, así como la limitación u oposición a su tratamiento, enviando comunicación escrita a Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, c/ José Atxotegi, 1, CP 01009, Vitoria-Gasteiz.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la página web de Lanbide: www.lanbide.euskadi.eus

1. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA SOLICITANTE

| | | | |
|--------------------------------------|--|------------|--|
| Nombre o razón social de la empresa: | | | |
| NIF/CIF: | | CNAE: | |
| Actividad principal: | | | |
| Página web: | | | |
| Dirección: | | | |
| CP: | | Localidad: | |

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

| | | | |
|------------|--|------------|--|
| Dirección: | | | |
| CP: | | Localidad: | |

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL

| | | | |
|--------------|--|------------|--|
| Nombre: | | Apellidos: | |
| DNI: | | Cargo: | |
| Teléfono(s): | | | |
| E-mail: | | | |

PERSONA DE CONTACTO

| | | | |
|--------------|--|------------|--|
| Nombre: | | Apellidos: | |
| Cargo: | | | |
| Teléfono(s): | | | |
| E-mail: | | | |

RESUMEN DE LA SOLICITUD

| | |
|--|--|
| Número de contrataciones para las que se solicita ayuda: | |
| Total subvención solicitada: | |

La presente solicitud deberá ser cumplimentada en todos sus términos y presentada con la documentación relacionada en los anexos, advirtiéndose que si en el plazo de diez días, previo requerimiento al efecto, el solicitante no adjuntase la misma, se le tendrá por desistido de la solicitud, previa resolución al efecto.

En a de de

Representante legal

Firma:

Fdo.: _____
 (Cumplimente el nombre de la persona firmante)

2. SOLICITUD DETALLADA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO QUE REQUIERE CONTRATAR

| | PUESTO 1 | PUESTO 2 | PUESTO 3 |
|--|----------|----------|----------|
| Nombre del puesto | | | |
| Nombre de la ocupación | | | |
| CNO (código de la ocupación) | | | |
| Localidad del centro de trabajo | | | |
| Tipo de contrato | | | |
| Jornada: Completa o Parcial (mínimo 70%) | | | |
| Titulación académica y/o cualificación profesional requerida (si procede): | | | |
| Sexo: Preferiblemente mujer / Indiferente | | | |
| Grupo de Cotización a la SS (1) | | | |
| Fecha prevista inicio contrato | | | |
| Fecha fin prevista contrato (si procede): | | | |

(1) El grupo de cotización a la Seguridad Social deberá ser acorde con el nivel de titulación requerido de la persona a contratar.

| COSTES CONTRATO | PUESTO 1 | PUESTO 2 | PUESTO 3 |
|--|----------|--|----------|
| Salario anual bruto + Seguridad Social a cargo empresa | | | |
| SUBVENCIÓN SOLICITADA | PUESTO 1 | PUESTO 2 | PUESTO 3 |
| Total subvención solicitada por puesto | | | |
| | | TOTAL GLOBAL SUBVENCIÓN SOLICITADA: | |

3. CONTENIDO DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA EMPRESA

A) MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA EMPRESA DESTINATARIA DE LA SUBVENCIÓN

- 1.- Empresa solicitante en la CAPV:
- SECTOR al que pertenece.
 - ACTIVIDAD que realiza (descripción de productos o servicios).
 - PLANTILLA de la empresa en la CAPV (nº de personas trabajadoras y/o socias).
 - CENTROS DE TRABAJO en la CAPV

B) PLAN DE CONTRATACIÓN

- PUESTOS:
 - Denominación del/de los puesto/s.
 - Nº de personas.
 - Área/s de destino.
 - Funciones y/o tareas a desarrollar.
- TITULACIÓN Y/O CUALIFICACIÓN REQUERIDA
- CONTRATACIÓN:
 - Tipo de contrato y duración prevista.
 - Retribución bruta anual y costes de Seguridad Social a cargo de la empresa.

4. DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL

D./Dña., en nombre y representación de la empresa, SOLICITA la ayuda anteriormente mencionada, aceptando expresamente las condiciones que regulan la percepción de dicha subvención, conforme a la Convocatoria de Ayudas al Retorno Juvenil destinadas a la contratación de personas jóvenes en centros de trabajo radicados en la CAPV, y a tal efecto,

DECLARA:

Primero:

- Que la empresa solicitante no se halla incursa en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado como consecuencia de subvención o ayuda de la misma naturaleza otorgada por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi o de sus organismos autónomos.

Segundo:

- a. Que la empresa solicitante tiene una plantilla de _____ personas trabajadoras y que dispone de un Plan de Igualdad:

SI NO

- b. Que la empresa solicitante se compromete a cumplir las obligaciones en materia de igualdad de trato y oportunidades y de no discriminación entre mujeres y hombres
- c. Que la empresa solicitante no está sancionada administrativa, ni penalmente, con la pérdida de posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incursa en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, incluidas las relativas a discriminación de sexo según lo dispuesto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres o de la Ley Orgánica 3/2007, de 30 de marzo, para la igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.

Tercero:

- Que la empresa solicitante no se halla incursa en ninguna de las circunstancias previstas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 noviembre, para obtener la condición de beneficiaria subvenciones.

Cuarto:

- Que la contratación subvencionable supone, a fecha de inicio del contrato, un incremento neto del número de personas empleadas en el/los centro/s de trabajo de la empresa en la CAPV en comparación con la media de los 6 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas cuyo contrato se subvencione.

Quinto:

- Que la empresa solicitante se halla al corriente en el pago de obligaciones de reintegro en material de subvenciones.

Sexto:

- Que la empresa no está sujeta a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión de la Unión Europea, que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.

Séptimo:

- Que la empresa no dispone de RLT hasta la fecha, motivo por el que no se le ha comunicado la información relativa a las contrataciones a efectuar en el marco de esta convocatoria.

Octavo:

- a. Que la empresa solicitante no está percibiendo ninguna ayuda con este mismo objeto y finalidad concedida por ésta u otra Administración Pública.
- b. Que a la empresa solicitante le ha sido concedida una ayuda de euros, por (*)
- c. Que, habiendo solicitado una ayuda a (*), está pendiente de resolución.

(*) Indicar el nombre de la entidad / empresa.

Noveno:

Que a los efectos de comprobación del cumplimiento de la normativa de "minimis", en cumplimiento del artículo 19 de la convocatoria:

- a. La empresa solicitante no ha recibido ningún tipo de ayuda sujeta a régimen de "minimis" en los últimos tres años.
- b. La empresa solicitante ha solicitado y/o recibido (durante el ejercicio fiscal correspondiente y durante los dos ejercicios fiscales anteriores), las siguientes subvenciones sujetas al régimen de "minimis", según el Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de "minimis".

Número de subvenciones que se han solicitado:

| Estado de la ayuda (*) | Organismo concedente | Descripción objeto de la ayuda | Importe (euros) | Fecha (solicitud o concesión) |
|------------------------|----------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(*) S= Ayuda solicitada C=Ayuda Concedida

Décimo:

Que autoriza a Lanbide – Servicio Vasco de Empleo para verificar electrónicamente sus datos de identidad.

SI NO

(En caso de no prestar consentimiento deberá aportarse copia de DNI del representante legal).

Undécimo:

Que todos los datos consignados en la presente solicitud son veraces.

En a de

Firma original de la persona representante legal y sello de la empresa.

Fdo.: _____

(Cumplimente el nombre de la persona firmante)

5. DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD

La solicitud de subvención deberá ser adecuadamente cumplimentada en todos sus apartados y se acompañará la siguiente documentación:

I.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA GENERAL:

- Fotocopia del DNI de la persona representante legal o autorización para la verificación electrónica de sus datos.
- Documento Alta de Tercero (modelo disponible en:
http://www.euskadi.eus/contenidos/autorizacion/alta_terceros/es_7999/adjuntos/ALTA.pdf
- Fotocopia de los poderes notariales que acrediten su representación legal.
- Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal de la empresa.
- Fotocopia de las Escrituras de constitución de la empresa.

II.- DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL PROYECTO:

- Memoria descriptiva de la empresa y del proyecto de contratación que deberá contener la información completa detallada en los apartados 2 y 3 de la solicitud. Además, en su caso, la empresa podrá presentar otra documentación complementaria que estime procedente.
- Copia de la comunicación efectuada a la RLT.